

# ARAKLI ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2015 – 2019  
STRATEJİK PLANI

EKİM 2015



**“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## SUNUŞ

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücünü yetiştirmenin yanında; küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak yeni bilgiler üretebilen, bilgiyi ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, bu süreci bilgi ve iletişim teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır.

Günümüzde teknolojik, ekonomik, siyasi, toplumsal ve kültürel alanlarda hızlı ve etkileşimli bir değişim süreci yaşanmaktadır. Yaşanan değişim pek çok fırsatın yanı sıra, çeşitli tehditlerin de kaynağı olabilmektedir. Bu şartlar altında ancak, değişimi zamanında ve doğru bir şekilde algılayarak, kendini yeni koşullara uyarlama becerisi gösterebilenler başarıya ulaşabilirler.

Özel sektörde başlayan ve yeni kamu yönetimi anlayışıyla kamu yönetiminin de vazgeçilmez araçlarından olan mevcut durum analiziyle başlayan, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin ortaya konulduğu; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerin belirlendiği bir sürecin adıdır stratejik planlama. İyi ve başarılı uygulanan stratejik yönetim anlayışı yöneticilerin kendini, sistemi, amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun karar almasını sağlar.

Sistemin kilit karar alıcılar ve personel tarafından sahiplenilmesi ve çalışmalarda kamu tarafından yürütülen hizmetlerin kalitesinin artırılmasının hedef alınması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türk kamu yönetiminde uygulanmaya başlanan stratejik planlama çalışmalarının başarılı olmasını sağlayacak temel faktörlerdir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir.

Bu bağlamda 2015-2019 Stratejik Planının gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle planı hazırlayan Okulumuz Stratejik Planlama ekibine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

**YAŞAR ÇEBİ**  
**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

2023 vizyonu, bilgi temelli bir toplum için insan kaynaklarını geliştirme, iletişim kaynaklarını yaygınlaştırma, kaynakların verimli kullanılmasını sağlama, eğitimle ilgili gerekli yasaları çıkarma, stratejik alanlarda özgün ürün hedefi araştırma-geliştirme ve üretim gerçekleştirme, rekabet gücü yüksek bilgi temelli ekonomiye dönüşümü sağlama, toplumsal farkındalık, etkin katılım ve görev sorumluluğu yaratma, dönüşüm sürecini ortak bir modele yöneltme ve gerekli değişiklikleri zamanında yapma gibi stratejik amaçları öngörmektedir.

İnsan kaynaklarının geliştirilmesinde en önemli araç olan eğitim ve öğretime yön veren eğitim stratejileri, o ülkenin geleceğini belirlemektedir. Toplumun eğitim gereksiniminin karşılanmasında yararı olabilecek düşünceleri ortaya koyabilmek, çocuklarımızı ve gençlerimizi merkeze alarak, eğitim sistemimizi milletimizin yüreği ve sesi olacak şekilde düzenlemek, eğitim politikalarının belirlenmesi sürecine katkıda bulunmak ve böylece çağdaş eğitim sisteminin oluşturulmasını sağlamak eğitim sistemimizin temel hedefidir.

Bilim ve teknolojinin hızlı gelişmesiyle; iletişim imkânlarının artması, eğitim ortamlarının yeniden düzenlenmesi, öğretmenlerin niteliklerinin yükselmesi, “yaşam boyu öğrenme”, “etkin öğrenme”, “öğrenmeyi öğrenme” gibi yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin sürekli sorgulanmasını ve geliştirilmesini gerekli kılmaktadır.

Stratejik planlama sayesinde; fikirler için tutarlı bir çerçeve oluşturmak, fırsat ve tehditleri değerlendirmek, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, çeşitli stratejilerin test edileceği kriterleri belirlemek, trendlerin izlenmesini sağlamak, kurum içinde olumlu bir iklim oluşturmak ve kısa ve uzun vadeli kararların uyum içinde olmasını sağlamak, optimum kaynak tahsisini gerçekleştirmek mümkündür.

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi olarak hazırladığımız 2015-2019 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz tedbirlerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, ilimizde gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır.

**Stratejik Planlama Ekibi**

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>TABLolar DİZİNİ</b> .....	<b>6</b>
<b>ŞEKİLLER DİZİNİ</b> .....	<b>6</b>
<b>I.BÖLÜM</b> .....	<b>6</b>
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
<b>II. BÖLÜM</b> .....	<b>10</b>
DURUM ANALİZİ.....	10
A. TARİHİ GELİŞİM.....	10
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	10
C. FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER.....	12
D. PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	15
<b>GÜÇLÜ TARAFLAR, ZAYIF TARAFLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER</b> .....	<b>20</b>
<b>III. BÖLÜM</b> .....	<b>25</b>
GELECEĞE YÖNELİM.....	25
A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ .....	25
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	27
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....	27
<b>IV. BÖLÜM</b> .....	<b>39</b>
MALİYETLENDİRME .....	39
<b>V. BÖLÜM</b> .....	<b>41</b>
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	41
A. ARAKLI ATATÜRK ORTAOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ.....	41
B. ARAKLI ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	43
C. ARAKLI ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI .....	46

## **TABLolar DİZİNİ**

Tablo 1: Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi .....	9
Tablo 2: Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler .....	12
Tablo 3: Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı (2015) .....	16
Tablo 4: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı (2015).....	16
Tablo 5: Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Gelir Tablosu .....	18
Tablo 6: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) .....	20
Tablo 7: Gelişim ve Sorun Alanları .....	22
Tablo 8: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu .....	40
Tablo 9: İzleme ve Değerlendirme .....	45

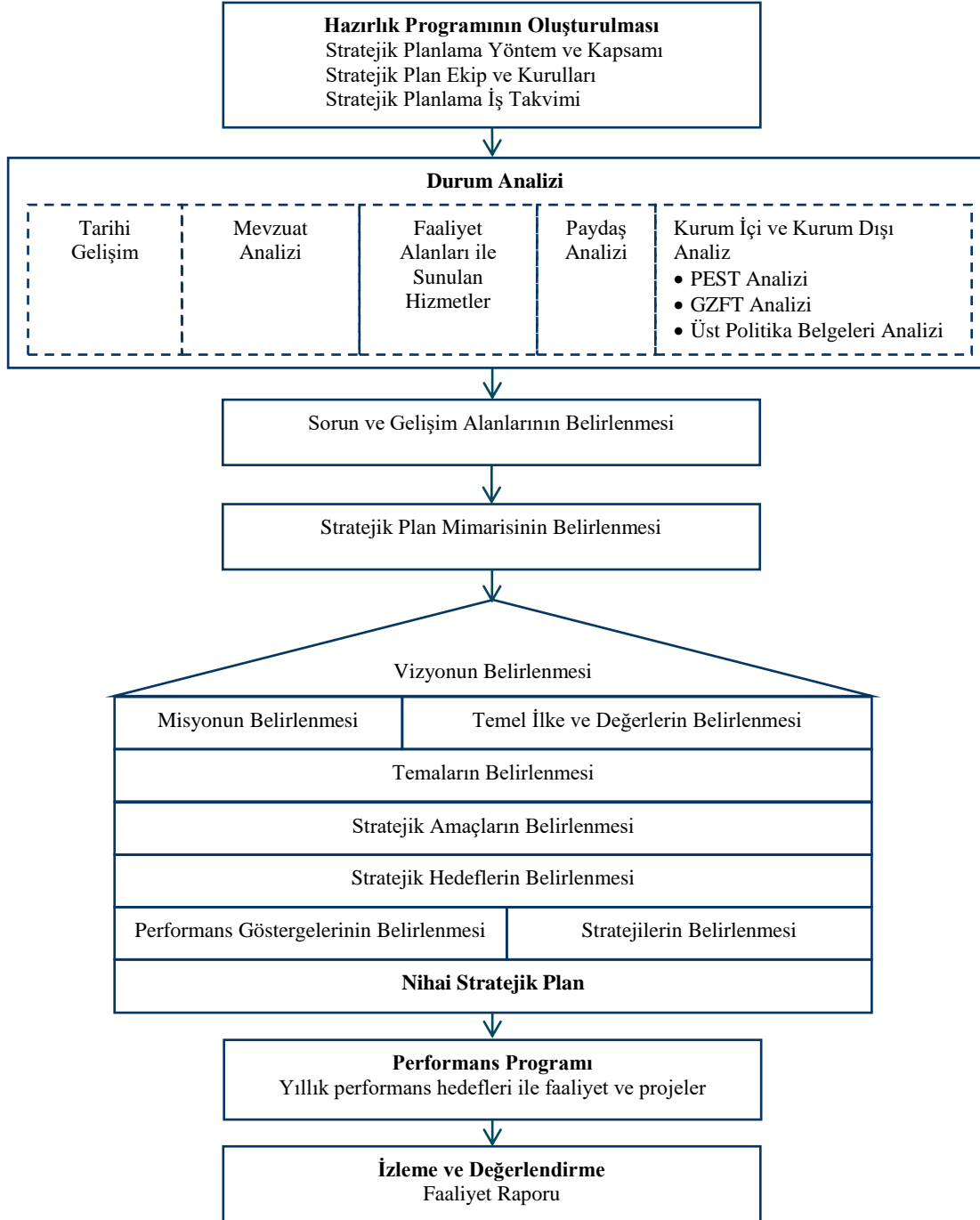
## **ŞEKİLLER DİZİNİ**

Şekil 1: Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli .....	7
Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları .....	8
Şekil 3: Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması .....	15

## **I.BÖLÜM**

### **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Araklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1: Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

#### A. Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:

Tüm çalışanların seferber edildiği ve tüm paydaşların beklentilerinin dengelendiği, kurumumuzun misyonuna ve vizyonuna yönelik etkinliklere temel oluşturacak stratejik planımızın hazırlık sürecinde çalışmalar; Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın yayınlamış

olduğu 2013/26 sayılı Genelge ve Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu ana çerçevesinde yürütülmüştür.



**Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

İlgili genelge ve Araklı İlçe Milli Eğitimin Stratejik Plan Takvimi doğrultusunda; Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde öncelikle “Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Daha sonra, plan hazırlıklarının tamamlanması, üst kurula belirli dönemlerde rapor sunmak ve üst kurulun önerileri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek üzere “Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur.

Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibinin hazırlık döneminde yaptığı toplantılara, okuldaki araştırma ve raporlaştırma süreçlerine hâkim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık alanlarına sahip ve alanında bilgi birikimine sahip özellikteki öğretmenlerin katılımının sağlanmasına dikkat edilmiştir. Okulumuz Stratejik Planlama ekibi



tarafından, Stratejik Planlama için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme çalışmaları amacıyla okul içi her türlü yapısal ve güdülemeyi sağlayıcı önlemler alınmıştır.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında yöneticilerin, öğretmenlerin, uygulayıcıların ve kilit konumda yer alan yetkililerin kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl ulaşılabileceğini belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da Stratejilerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçlarını tahmin etmeleri beklenmiş, çalışmaların sonunda en etkili ve verimli stratejiler belirlenmeye çalışılmıştır.

Kurumun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eden, amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan Stratejik Plan Hazırlama Programı, Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Stratejik Plan Modeli, Stratejik İş Akış Şeması ve 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi'ne uygun olarak tamamlanmıştır.

**Tablo 1: Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi**

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi
1	Hüseyin SARI	Müdür Yardımcısı
2	Mehmet KANLI	Öğretmen
3	Erkan ÇEBİ	Öğretmen
4	Ali BAYTÜRK	Öğretmen
5	İbrahim DEMİRAY	Veli
6	Nihal ACAR	Veli

## **B. Stratejik Plan Modeli**

Geleceği karşılamak yerine, onu öngörülen şekilde biçimlendirmek ve kendi geleceğine sahip olmak hedefiyle başlatılan süreçte, Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü, Araklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan modeli esas almıştır.

Etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik planımız, Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Ekibi tarafından geniş paydaş katılımı ile beş aşamada hazırlanmıştır:

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
- Organizasyonun oluşturulması

- İhtiyaçların tespiti
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması

## **II. BÖLÜM**

### **DURUM ANALİZİ**

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olduğumuz kaynaklar, güçlü ve zayıf taraflarımız ile fırsat ve tehditlerimizi kapsayan mevcut durum analizi yapılmıştır.

#### **A. TARİHİ GELİŞİM**

##### **Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü'nün Tarihçesi**

1923 yılında Karadere Mektebi olarak eski belediye binası altında eğitim öğretime geçmiş ve 1962 yılına kadar burada eğitim öğretime devam etmiştir. 1962 yılında Merkez İlkokulu adını alarak şimdiki binasına taşınmıştır. 1997 yılında sekiz yıllık kesintisiz eğitime geçilince Atatürk İlköğretim Okulu adını alarak aynı binada eğitim öğretim vermeye başlamıştır.

Okulumuzda karma eğitim yapılmaktadır.

Okulumuzda 2008-2009 Eğitim Öğretim Yılı birinci dönemine kadar ikili eğitim yapılırken aynı eğitim öğretim yılının ikinci döneminde öğrencilerin bir kısmı ilçe merkezinde açılan Merkez İlköğretim Okuluna aktarılınca tam gün eğitime geçilmiştir.

2012 yılında ortaokula dönüştürülmüştür.

#### **B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğümüzün görevleri:

- ❖ Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.
- ❖ Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak
- ❖ Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun

olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak

- ❖ Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak
- ❖ Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.
- ❖ Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.
- ❖ Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.
- ❖ Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.
- ❖ Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü olarak gelişmelerini sağlamak.
- ❖ Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.
- ❖ Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek.
- ❖ Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak
- ❖ Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.
- ❖ Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.
- ❖ Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.
- ❖ Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek.

- ❖ Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.
- ❖ Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.
- ❖ Öğrencilerin problemleri hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak, öğrencileri zararlı alışkanlıklardan ve yayınlardan korumak ve disiplinsizliği önleyici Stratejileri almak.
- ❖ Okul içinde eğitim programlarının uygulanmasında görülen aksaklıkları gidermek,
- ❖ Her türlü faaliyete katılacak öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek, millî ve mahallî bayram programlarının yürütülmesine ilişkin verilen görevleri yapmak.
- ❖ Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ❖ Okulda rehberlik servislerinin kurulmasını ve işleyişini sağlamak.
- ❖ Personelin özlük haklarına ait işleri yürütmek.
- ❖ Sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, Sivil Savunma Teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak.

### C. FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş ve gruplandırılmıştır.

**Tablo 2: Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler**

<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
Faaliyet Alanı-1.1.	Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
Sunulan Hizmet 1.1.1.	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
Sunulan Hizmet 1.1.2.	Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, ders kitaplarının, öğretim materyallerinin ve eğitim araç-gereçlerinin etkin kullanımlarını sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.1.3.	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.1.4.	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet 1.1.5.	Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.1.6.	Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
Sunulan Hizmet 1.1.7.	Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
Sunulan Hizmet 1.1.8.	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,

## Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

Sunulan Hizmet 1.1.9.	Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
Sunulan Hizmet 1.1.10.	Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 1.1.11.	Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
Sunulan Hizmet 1.1.12.	Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.
<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
Faaliyet Alanı-1.2.	Eğitim kurumlarına yönelik görevler
Sunulan Hizmet 1.2.1.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
Sunulan Hizmet 1.2.2.	Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet 1.2.3.	Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
Sunulan Hizmet 1.2.4.	Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.2.5.	Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.2.6.	Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.2.7.	Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek Stratejiler almak,
Sunulan Hizmet 1.2.8.	Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
Sunulan Hizmet 1.2.9.	Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak
<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
Faaliyet Alanı-1.3.	Öğrencilere yönelik görevler
Sunulan Hizmet 1.3.1.	Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Sunulan /Hizmet 1.3.2.	Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
Sunulan Hizmet 1.3.3.	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.3.4.	Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet 1.3.5.	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet 1.3.6.	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Sunulan Hizmet 1.3.7.	Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak Stratejileri almak,
Sunulan Hizmet 1.3.8.	Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 1.3.9.	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Sunulan Hizmet 1.3.10.	Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak
<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
Faaliyet Alanı-1.4.	İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
Sunulan Hizmet 1.4.1.	Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek
Sunulan Hizmet 1.4.2.	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
Sunulan Hizmet 1.4.3.	Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
Sunulan Hizmet 1.4.4.	Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek
<b>Faaliyet Alanı-2</b>	<b>Temel Eğitim Hizmetleri</b>
Faaliyet Alanı-2.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet 2.1.1.	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet 2.1.2.	İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

### D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü ile iletişim ve etkileşim

içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır. 2014-2015 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere; kamu kurum ve kuruluşları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların, stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

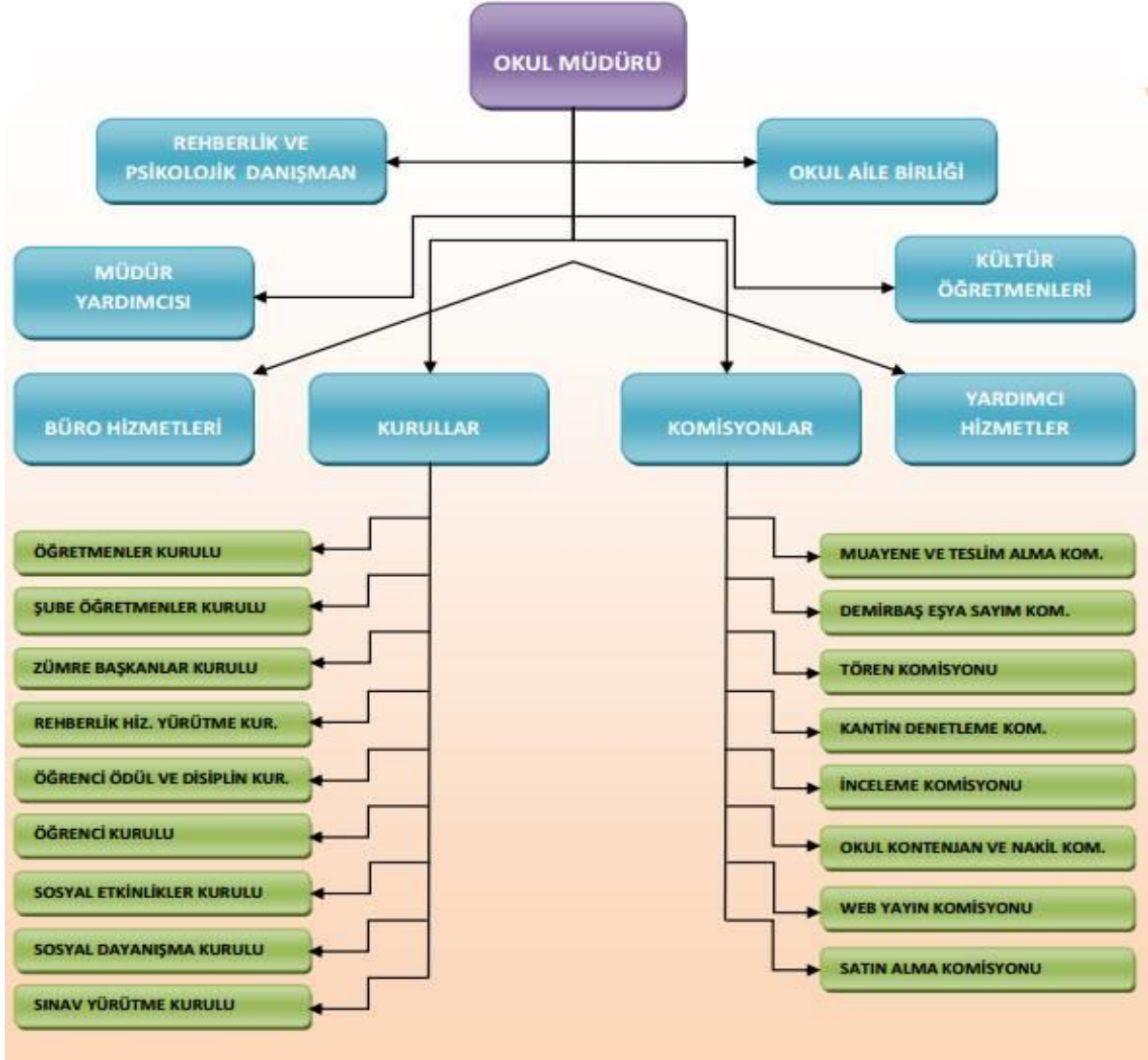
Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler ve durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak; okulumuzdaki yönetici ve öğretmenler ile toplantılar düzenlenmiş, paydaşların tümünü temsil etme niteliğindeki örneklem grubu belirlenerek paydaş listesi oluşturulmuştur. Paydaşların özelliklerine göre görüş alma yöntemi belirlenmiş ve “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir.

Anketlerde Müdürlüğümüze yönelik algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen maddelere yer verilmiştir. İç paydaş anketi Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde çalışan personellere, dış paydaş anketi ise dış paydaşlarımız olan veli, muhtar, belediye ve ilçe müdürlüğüne uygulanmıştır.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüze yönelik bakış açısı değerlendirilmiş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesine katkı sağlamıştır.

## E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### A. Kurum İçi Analiz



Şekil 3: Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

### Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları

Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü, 58 eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında, 4 yardımcı hizmetlerde olmak üzere, toplam 62 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 3: Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı (2015)**

ARAKLI ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU				
Görev Unvanı	Asil		Vekil	Toplam
Okul Müdürü	1			1
Okul Müdür Yardımcısı	2			2
Toplam	3			3
Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Öğretmen	55	55	0	55
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONEL DURUMU				
Personel Görev ve Unvanı	Norm	Mevcut Durum	İhtiyaç	Toplam
Genel İdari Hizmetleri				
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1	1	0	1
Teknisyen				
Memur				
Toplam	1	1		1
DİĞER STATÜLER				
Türü				Toplam
Geçici Personel				2
Sürekli İşçi				1
Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen				10
Toplam				13
<b>Genel Toplam</b>				<b>69</b>

**Tablo 4: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı (2015)**

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora		
Yüksek Lisans (Tezli)	1	0,01
Yüksek Lisans (Tezsiz)		
Lisans	55	0,94
Ön Lisans	2	0,03
Enstitü		
Lise		
İlköğretim		
İlkokul		
<b>Genel Toplam</b>		

### Teknolojik Kaynaklar

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, telefon, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır.



Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz internet bağlantısı mevcuttur. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında, Çok Amaçlı salonumuzda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur

Ayrıca okulumuzun ataturkarakli.meb.k12.tr internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, e-mail sözlü olarak duyurulmaktadır

Teknolojinin faydalı sonuçlarının olması yanında yanlış kullanılmasından kaymaklanan tehditleri de vardır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda güvenlik amacıyla 10 tane güvenlik kamerası koyulmuş olup 24 saat boyunca kayıt yapmaktadır.

MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, MEİS, e-Burs, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Özel Öğretim Kurumları, RAM, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

### **Mali Kaynaklar**

Okulumuzun başlıca finans kaynaklarını okul-aile birliği gelirleri ve kantin gelirleri kalemlerinden oluşmaktadır.

**Tablo 5: Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Gelir Tablosu**

Okul Gelir Tablosu					
Kaynaklar	2010	2011	2012	2013	2014
Okul Aile Birliği	18.189	17.898	1773	40	8.785
Kira Gelirleri (Kantin)		2.144	5.326	5.828	2.512
Diğer (Etkinlik)					
<b>TOPLAM</b>	<b>18.189</b>	<b>20.042</b>	<b>7.099</b>	<b>5.868</b>	<b>11.297</b>

### B. Kurum Dışı Analiz

İnsanlık, tarihinin en keskin dönemeçlerinden birini çok hızlı bir biçimde geçmektedir. Değişimin kendisinin ötesinde, hızı bile toplumsal, siyasal ve kültürel depremler yaratmaktadır. Tüm bu gelişmeler sonrasında değişimin yönünü ve doğasını kavramış, hazırlıklı toplumların ayakta kalabileceği bir dünya ortaya çıkmaktadır.

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumları olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Kurumumuz, PEST Analizi ile sosyal, politik, ekonomik ve kültürel değişim alanlarını incelemekten çok, küreselleşme ve onun yansımaları bir süreci olarak öne çıkan bilgi toplumu ve eğitimdeki değişim konularını analiz etmek, bu alanda ortaya çıkan yeni eğilimleri takip ederek büyük resmi görmeyi hedeflemektedir.

Ülkemizde, bölgemizde ve ilçemizde kurum olarak müdahale edemediğimiz fakat stratejilerimize dayanak oluşturacak, dışsal dinamiklerimizi içeren PEST Analizi öncesinde geniş bir literatür taraması yapılmış, çalışmalar esnasında özellikle üst politika belgelerine atıfta bulunulmuştur.

### Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- Araklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı

- Araklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- Araklı Kaymakamlığı
- Araklı Belediyesi

## **2015-2019 STRATEJİK PLANI PEST ANALİZİ**

### **POLİTİK EĞİLİMLER**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

### **EKONOMİK EĞİLİMLER**

Okulumuzun bulunduğu çevre genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyededir. Okul çevresindeki halk ağırlıklı olarak esnaf ve memur. Ekonomik durumu çok kötü ya da çok iyi aile sayısı fazla değildir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği yaparak durumu iyi olan velilerden okula yardım toplanılıyor. Buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, kamu kuruluşlarından ve özel kuruluşlardan da yardım alınmaya çalışılmaktadır.

### **SOSYAL EĞİLİMLER**

Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.

## TEKNOLOJİK EĞİLİMLER

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta, en verimli olacak şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini faydalı bir şekilde kullanamadıklarını görüyoruz.

## EKOLOJİK EĞİLİMLER

Okulumuz havası temiz, trafik yoğunluğu ve gürültü kirliliğinin olduğu Araklı Merkezinde yer almaktadır.

## ETİK EĞİLİMLER

Okulumuzun bulunduğu çevrede parçalanmış aile fazlalığı dikkat çekmekte olup, bu olumsuz durum öğrencilerimizin başarı durumlarını etkilemektedir.

## GÜÇLÜ TARAFLAR, ZAYIF TARAFLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Müdürlüğümüz çalışanları ile yapılan toplantılar ve iç ve dış paydaş analizleri, Stratejik Plan Üst Kurulu toplantıları ve Müdürlüğümüzün mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo 6: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)**

Güçlü Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik başarımızın iyi olması</li><li>Öğretmen – öğrenci-veli iletişiminin iyi olması</li><li>Rehberlik hizmetlerinin iyi işletilmesi</li><li>Eğitim kadrosunun tecrübeli olması, özverili çalışması ve kişisel gelişime açık olması</li><li>Bireysel farklılığı olan öğrencilerin teşhis edilip gelişmesi için gerekli çalışmaların</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>yapılması</li> <li>• Öğrencilerin geleceğe yönelik hedeflerinin olması</li> <li>• Okul yönetiminin öğretmenlerle ve diğer kurumlarla iletişiminin iyi olması</li> <li>• Gelişime açık ve tecrübeli eğitim kadrosu olması</li> <li>• Çevre ve ilçe milli eğitim müdürlüğüyle iyi ilişkiler içinde olmak</li> </ul>	
--	--	--

Zayıf Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul personelinin iletişimini güçlendirecek sosyal etkinliklerin olmaması</li> <li>• Bazı veli profillerinin eğitime karşı olumsuz bakış açısında olmaları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim öğretim için yeterli seviyede materyallerin bulunmaması</li> <li>• Okul kantinin yetersiz olması ve yemekhaneye sahip olmaması</li> </ul>

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması</li> <li>• Okulun konum olarak ulaşım vb. ihtiyaçlar için merkezi bir konumda olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Başarıya istekli ve hedefi olan öğrencilerin tercihlerinde ön planda olmak</li> <li>• Tarihsel birikime sahip olmak</li> </ul>	

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul çevresinde yoğun trafik akışının olması</li> <li>• Baz istasyonlarına yakın olması</li> <li>• Okul çevresinde bulunan play station,</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf mevcutların fazla olmasının ders işleyişine olumsuz etki etmesi</li> <li>• Sınıf mevcutlarının kalabalık olması</li> </ul>

<p>internet cafeler.. vb salonların bulunması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ses ve çevre kirliliğine maruz kalacak merkezi bir alanda bulunması</li> <li>• Merkezi bir okul olduğu için güvenlik problemlerine açık bir okul olması</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim öğretim faaliyetlerini etkileyecek derecede fiziksel imkanların yetersizliği ( bina yetersizliği)</li> <li>• Çok amaçlı salon ve spor salonunun olmaması</li> </ul>
---	--	---

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planının hazırlık aşamasında, iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen GZFT verilerine göre kurumun güçlü, zayıf tarafları, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Böylece kurumun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler için ön hazırlık tamamlanmıştır. Analiz sonrası ortaya çıkan genel kanı: Atıfta bulunulan üst politika belgelerinde yer alan hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü ve uygulanabilir Stratejilere ihtiyaç olduğudur.

Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planı GZFT analiziyle karşılaştırıldığında; kurumun iç dinamiklerinden kaynaklanan güçlü ve zayıf taraflarında önemli bir değişiklik olmamış, buna karşılık fırsat ve tehdit bölümlerinde PEST analizinin de etkisiyle önemli değişiklikler gözlenmiştir. Bu değişiklikler genel olarak: Dezavantajlı grupların okula erişiminin artırılması, Hayat Boyu Öğrenme kavramının önem kazanması, çocuk ve gençlerin fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı bir şekilde yetiştirilmesi ve toplumsal refahın sağlanmasına hizmet edilmesidir.

### Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak stratejik plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

**Tablo 7: Gelişim ve Sorun Alanları**

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>-Okul öncesi eğitimde okullaşma</p> <p>-İlköğretimde okullaşma</p> <p>-İlköğretimde devamsızlık</p> <p>-Zorunlu eğitimden erken ayrılma</p> <p>-Taşınmalı eğitim</p> <p>-Temel eğitimden ortaöğretime geçiş</p> <p>-Okul türlerinin tanıtımı</p> <p>-Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi</p>	<p>-Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler</p> <p>-Okuma kültürü</p> <p>-Okul sağlığı ve hijyen</p> <p>-Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar</p> <p>-Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</p> <p>-Öğretmen yeterlilikleri</p> <p>-Program geliştirme sürecinde katılımcılık</p>	<p>-İnsan kaynaklarının planlanması ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi</p> <p>-Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi</p> <p>-Çalışanların ödüllendirilmesi</p> <p>-Hizmet içi eğitim kalitesi</p> <p>-Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği</p> <p>-Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>-Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları</li><li>-Sınav kaygısı</li><li>-Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li><li>-Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri</li><li>-Hayat boyu rehberlik hizmeti</li><li>-Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği</li><li>-Donatım eksiklerinin giderilmesi</li><li>-Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu</li><li>-Okul-Aile Birlikleri</li><li>-Kurumsal aidiyet duygusu</li><li>-Stratejik planların uygulanabilirliği</li><li>-Mevcut arşivlerin tasnif edilmesi</li><li>-İstatistik ve bilgi temini</li><li>-Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması</li><li>-Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi</li><li>-İş güvenliği ve sivil savunma</li><li>-Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği</li><li>-Kamu Hizmet Standartlarının düzenlenmesi</li><li>-Bürokrasinin azaltılması</li></ul>
--	--	---

## STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

### 1. Eğitim ve Öğretime Erişim

#### 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
- 1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.7. Özel öğretimin payı
- 1.1.8. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

### 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

#### 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
  - 2.1.1.1. Hazır oluş
  - 2.1.1.2. Sağlık
  - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
  - 2.1.1.4. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Program ve türler arası geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
  - 2.2.1. Sektörle iş birliği
  - 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
  - 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
  - 2.2.4. Mesleki rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
  - 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
  - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

### **3. Kurumsal Kapasite**

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
  - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
  - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
  - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
  - 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
  - 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
  - 3.2.4. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
    - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
    - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
    - 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi
  - 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
  - 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararası boyuta taşınması
  - 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
    - 3.3.4.1. Çoğulculuk
    - 3.3.4.2. Katılımcılık



3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

3.4.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3. Veri toplama ve analiz

3.4.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

### **III. BÖLÜM**

#### **GELECEĞE YÖNELİM**

##### **A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ**

###### **MİSYON**

Biz,

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak; kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık bir nesil olarak yetiştirmek; milli, ahlaki değerleri tanımaları, benimsemeleri ve geliştirmelerini sağlamak, 21. yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, özgür, özgün, bilimsel, akılcı ve eleştirel düşünebilen, toplum değerlerine bağlı, üretken, kendine güvenen, problem çözme becerisi kazanmış, demokrat, insan haklarına saygılı ve hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmek için varız.

###### **VİZYON**

Öğrenmeyi öğrenen, kendi ilgi ve yeteneklerine göre kendini geleceğe hazırlayan, kendine güvenebilen, sistemli düşünebilen, girişimci, çağdaş, teknolojileri etkili bir biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip, estetik duyguları gelişmiş ve milli, ahlaki değerleri özümsemiş bir birey olarak öğrencilerimizi yetiştirmek

###### **TEMEL DEĞERLER**

- \* Atatürk ilke ve inkılâplarına gönülden bağlıyız.
- \* Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi önceliğimizdir.
- \* Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımızı temel oluşturur. Onların başarısı için okulun tüm paydaşları uyum içerisinde çalışır.

- \* Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- \* Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.
- \* Okulumuzda her veli, öğrencisine sosyal, kültürel ve öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilir.
- \* Okulumuzda hem öğretmenler hem de öğrenenler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inanır.
- \* İnsanlarla olan ilişkilerimizde hoşgörüyü esas alırız. Birbirimize saygı duyarız.
- \* Amacımız başarı sağlamaktır. Başarılı olanları tebrik ve takdir eder; destekler ve yüreklendiririz.
- \* Eleştirilere ve önerilere açığız. Hizmet verdiklerimizin görüşleri ve düşünceleri bizim için önemlidir.
- \* Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir. İki günü eşit olanın zararda olduğunu bilir, başarıya asla sınır koymayız.
- \* Karar süreçlerine ilgililerin tamamının katılmasını sağlamaya çalışırız, aldığımız kararların gereğini mutlaka yaparız.
- \* Her anlamda öğrencilerimize ve çevreye model olmaya çalışırız.
- \* Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğini biliriz.
- \* Eğitim-öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayız. Elimizdeki tüm imkânları en verimli şekilde kullanmaya çalışırız.
- \* Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
- \* Problemlerin çözülmek için var olduğunu, her problemin de mutlaka bir çözümü olduğunu biliriz.
- \* Öğrencilerimizin ilgi, ihtiyaç ve yeteneklerinin birbirinden farklı olduğunu bilincindeyiz. Onlardan aynı başarıyı beklemek yerine onlarda var olan yetenekleri ortaya çıkarmaya ve geliştirmeye çalışırız.
- \* Okulumuzda okul – veli işbirliği sağlanarak, öğrencilerin okulda kazandığı davranışları hayata geçirebilmeleri için çalışılır.
- \* Öğrencilerimizi Atatürk'ün çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmayı hedeflediği Türkiye idealine ulaşmayı amaç edinen; demokratik, laik, sosyal, bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine ve ülkemizin bölünmez bütünlüğüne inanmış bireyler olarak yetiştirmeyi temel ilke sayarız.
- \* Okulumuzun başarılarından söz edilen okul olması ortak beklentimizdir.

## B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**STRATEJİK AMAÇ-1:** Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında katılımını ve devamını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzda başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilerimizi okula özendirerek devamsızlık oranlarını azaltmak.

**STRATEJİK AMAÇ-2:** Okulumuzun deneyimli ve özverili personeliyle; öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi öğrenciler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1:** Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dahilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkanlar dahilinde, alt yapı ve donanım ihtiyacını karşılamak.

**Stratejik Hedef 3.3:** Kendi öz değerlendirme ve denetimini yapan, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı ve kurum kültürü oluşturmak.

## C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1:** Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında katılımını ve devamını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzda başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilerimizi okula özendirerek devamsızlık oranlarını azaltmak.

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle okulumuzda, eğitim alanında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için; tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitim öğretimin her aşamasına katılımını ve eğitim sisteminin içinde kalmalarını sağlamak hedeflenmektedir.

2012-2013 eğitim-öğretim yılında;

Okulumuzda Sürekli Devamsız Öğrenci sayısı 0, Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı 0, Okuldan Ayrılan Öğrenci Sayısı 2, Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı 0, Örgün Eğitimde 10 Gün Ve Üzeri Devamsız Öğrenci sayısı 15, Taşımali Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı ise 56 dır.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında;

Okulumuzda Sürekli Devamsız Öğrenci sayısı 0 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı 0, Okuldan Ayrılan Öğrenci Sayısı 5, Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı 0, Örgün Eğitimde 10 Gün Ve Üzeri Devamsız Öğrenci sayısı 17, Taşımali Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı 62, dır.

İnsan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde; kız çocukları ve dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, örgün ve yaygın eğitim sistemi içerisinde yer alan öğrencilerimizin yeteneklerinin keşfedilip harekete geçirilmesi, kendi yaşantıları ve toplumsal refaha katkı sağlamaları amacıyla, devamsızlığın, okul terklerinin ve sınıf tekrarlarının azaltılması hedeflenmektedir.

## Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim		2012-2013	2013-2014	
Hedef 1.1.				
1	Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı	0	0	0
2	Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısının Oranı	0	0	0
3	Okuldan Ayrılan Öğrenci Sayısının Oranı	2	5	3
4	Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısının Oranı	0	0	0
5	Örgün Eğitimde 10 Gün Ve Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı	15	17	10
6	Taşınmalı Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısının Oranı	56	62	63

## Stratejiler

Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespitinin yapılması.	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmeni
2	10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin velilileriyle irtibata geçip bilgilendirme yapılması amacıyla SMS sisteminin oluşturulması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni
3	Devamsızlıkların takip edilmesi her dönem için devamsız öğrenci ve gün sayısının tespit edilmesi.	Okul İdaresi	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni
4	Devamsız nedenleri anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmeni
5	Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin problemlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmeni
6	Problem tarama envanterinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmeni
7	E- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi hakkında velilere bilgilendirici toplantılarının yapılması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni
8	Ailelere, öğrencilerin öğrenme stilleri, yetenekleri ve ilgi alanları hakkında anket sonuçlarına dayalı bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmeni
9	Olumlu- Olumsuz öğrenci davranışlarına karşı tüm personelin aynı davranışları sergilemesinin sağlanması.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmeni
10	Okulda istek ve şikayet kutusunun hazırlanması ve değerlendirilmesi.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmeni
11	Öğrencilere sosyal ilişkiler, arkadaş ve öğretmenlerle ilişkiler vb konularında rehberlik yapılması.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmeni

## **TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2:** Okulumuzun deneyimli ve özverili personeliyle; öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi öğrenciler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1:** Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak.

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek; ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır. Bu nedenle okulumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin verimli bir şekilde uygulanabilirliğini ve sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerinin ulusal ve uluslararası alanda belirlenen ölçütler doğrultusunda değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu amaçla okulumuzun, Türkiye genelinde Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı (TEOG) sınavlarındaki başarı durumu değerlendirilmelidir.

Temel eğitim düzeyinde akademik başarının önemli göstergesi olan TEOG sınavının 2013-2014 öğretim yılı değerlendirmesinde; öğrencilerimizin Türkçe Dersi puan ortalaması 74,06 Matematik Dersi puan ortalaması 48,52, Fen ve Teknoloji Dersi net ortalaması 63,59, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Dersi puan ortalaması 66,34, Yabancı Dil Dersi, puan ortalaması 50,31 ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi puan ortalaması 79,2'dir.

## Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

TEOG Sınavı ilk olarak 2013-2014 öğretim yılında uygulandığı için, bir önceki yıl ile karşılaştırılması yapılamamıştır. Puan oranlarının gelecek yıllarda artırılması için, başarıyı artırıcı faaliyetlerde (okul kursları, öğretmenlere yönelik bilgilendirici eğitimler vb.) bulunulacaktır.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi, eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması, eğitim ve öğretimin kalitesi için bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da, yine bu bağlamda ele alınmaktadır.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde ve akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri					Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim			2013-2014	2014-2015	
Hedef 2.1.					
1	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş (TEOG-MOS) Sınavı Sonuçları	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	79,2	85.09	89
		Fen ve Teknoloji	63,59	57.22	65
		Matematik	48,52	37	50
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	66,34	55.21	68
		Türkçe	74,06	61.86	75
		Yabancı Dil	50,31	45,37	55
5	Akademik Faaliyetler (yetiştirme kursları, ek programlar vb.) Sayısı		1	1	2
6	Akademik Faaliyetlere (yetiştirme kursları, ek programlar vb.) Katılan Öğrenci Sayısı		120	310	450

Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

7	Okul Bazında Yapılan Deneme Sınavı Sayısı	5	4	6	
8	Kitap Okuma Oranı (Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı)	10	12	15	
9	Sosyal Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı Oranı	55	64	70	
10	Burs Alan Öğrenci Oranı	34	39	50	
11	Teşekkür+Takdir+İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	Teşekkür Belgesi	204	312	350
		Takdir Belgesi	124	289	325
		İftihar Belgesi	55	64	75
		ORTALAMA			
12	Bu Benim Eserim Proje Yarışmasına Katılan Proje Sayısı	0	0	2	
13	Değerler Eğitimine Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrencilerin Sayısının Oranı	0	0	3	

## Stratejiler

Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Öğretmenlerin öğrencilere bire bir rehberlik yapacağı bir koçluk sisteminin oluşturulması. ( Öğrencilere çalışma programlarının oluşturulması)	Okul İdaresi	Rehber Öğretmenleri
2	Öğrencilere Etkili ve Verimli Ders Çalışma Teknikleri seminerinin verilmesi.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmenleri
3	Sınav kaygısı anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmenleri
4	Öğrencilere zaman kullanımı ile ilgili rehberlik yapılması.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmenleri
5	Öğrencilere Sınav Motivasyonu seminerinin verilmesi.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmenleri
6	Sınıflar bazında soru bankasının oluşturulması.	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri
7	Her sınıf ve branş öğretmenin yaptığı yazılı ve testlerin dosyalanmasının sağlanması.	Okul İdaresi	Ders Öğretmenleri
8	Yazılı soru ve sonuçları analiz formlarının hazırlanması ve değerlendirilmesinin sağlanması.	Okul İdaresi	Ders Öğretmenleri
9	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde ders bazında analizlerinin yapılması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
10	Başarısızlık nedenleri anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmenleri



11	Ulusal, İl ve İlçe düzeyinde başarı elde eden öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul İdaresi	Okul İdaresi
12	Öğrencilerin örnek proje vb. çalışmalarının yıl sonunda sergilenmesi.	Okul İdaresi	Ders Öğretmeni Okul İdaresi
13	Bu Benim Eserim Proje yarışmasına her yıl düzenli olarak katılımın sağlanması.	Okul İdaresi	Proje Öğretmeni
14	Tübitak Bilim Fuarına katılımın sağlanması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
15	Tüm yazılı sınavların ortak yapılıp, gerekli analizlerinin hazırlanıp geri dönüt çalışmalarının yapılması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
16	Sınav sonuçlarının anlık velilere duyurulması amacıyla SMS sisteminin kurulması	Okul İdaresi	Okul İdaresi
17	Eğitim – Öğretim yılı başında öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin tespiti amacıyla STS sınavlarının yapılıp değerlendirilmelerinin yapılarak yıl sonu başarı hedeflerinin oluşturulması.	Okul İdaresi	Ders Öğretmenleri
18	Öğrencilerin yıl sonu akademik başarı durumları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda seçmeli ders programlarının belirlenerek öğrencilere yönlendirme çalışmalarının yapılması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
19	Belli periyotlarla deneme sınavlarının yapılıp okul sınav notlarıyla karşılaştırmalarının yapılması.	Okul İdaresi	Ders Öğretmenleri
20	Okul bazında öğrenci ve veli kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

### TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dahilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini arttırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır.

Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur. Bu anlamda, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Müdürlüğümüz genelinde; eğitim-öğretim hizmetleri sınıfında 55 genel idare hizmetleri sınıfında 3 yardımcı hizmetler sınıfında 4 olmak üzere toplam 62 personel çalışmaktadır.

Bu personelden 1'i yüksek lisans eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı % 1'dir. Personelden 0'ı doktora eğitimi almış olup, bu sayının toplam personel sayısına oranı % 0'dir.

Müdürlüğümüz genelinde 2013 yılında hizmet içi eğitim faaliyetlerine, toplam 17 personel katılmıştır. 2014 yılında ise hizmet içi eğitim faaliyetlerine, toplam 8 personel katılmıştır.

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri				Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim		2012-2013	2013-2014	
Hedef 3.1.				
1	Kurumda Açılan Eğitim Faaliyet Sayısı	1	1	1
2	Mahalli Hizmetiçi Seminere Katılımcı Personel Oranı	17	8	20
3	Merkezi Hizmetiçi Seminere Katılımcı Personel Oranı	0	0	2
4	Mahalli Hizmetiçi Semineri Veren Personel Oranı	2	2	2
5	Merkezi Hizmetiçi Semineri Veren Personel Oranı	0	0	2

Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

6	Personelin Lisans Üstü Eğitim Yapma Oranı	0	1	
7	Personelin Doktora Eğitim Yapma Oranı	0	0	
8	Kadrolu Öğretmen Sayısının Norm Kadro Sayısına Oranı	44	55	100
9	Alan Dışı Öğretmenlerin Girdiği Haftalık Toplam Ders Saati Oranı	0	0	0
10	Fatih Projesi Kapsamında 30 Saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı Eğitimi Alan Personelin( Öğretmen, Yönetici) Oranı	20	35	45
11	Fatih Projesi Kapsamında 10 Saatlik, Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri Alan Personelin( Öğretmen, Yönetici) Oranı	20	35	50

### Stratejiler

Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Okul personelinin katılmış olduğu hizmet içi eğitim seminerlerinin tespit edilmesi	Okul İdaresi	Memur
2	Okul Personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek amacıyla anketlerin uygulanması.	Okul İdaresi	Rehber öğretmeni
3	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitim faaliyetlerinin okulumuzda açılması için İlçe MEM ve İl MEM ile işbirliğine girilmesi.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
4	Öğretmenlerin özel günlerinde etkinliklerin düzenlenmesi.	Okul İdaresi	Öğretmenler
5	Eğitim – Öğretim yılı başında öğretmen ders araç gereç ihtiyaç listelerinin alınarak okul idaresine sunulması.	Okul İdaresi	Öğretmenler
6	İlimizde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin takip edilmesi ve duyurulması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
7	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını arttırmak amacıyla tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
8	EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerinin okulumuzda düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
9	Öğretmenlerle ilgili toplantıların farklı yer ve mekanlarda gerçekleştirmek için plan ve organizasyonların yapılması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
10	Okuldaki öğretmenlerimizin Eğitimde İyi Örnekler projesine katılımlarının sağlanması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkanlar dahilinde, alt yapı ve donanım ihtiyacını karşılamak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim kurumları, öğrencinin gelişim dönemi, öğrenme kuramları, öğrenme kazanımları, eğitim teknolojilerindeki gelişmeler ve eğitim kurumlarının misyonları göz önünde bulundurularak adil, güvenli ve huzurlu bir eğitim ortamı haline getirilmelidir.

Öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini geliştirmek amacıyla Müdürlüğümüz tarafından okul/kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek hayat boyu öğrenme ilkesi ışığında, alternatif finansal kaynaklarla etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuzda, Derslik Başına Düşen Öğrenci Ortalaması 32, Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Oranı 19, Rehber Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Oranı 425, Kadrolu

Öğretmen Sayısının Oranı 44 dur.

Okulumuz gelirlerinin, etkin, ekonomik ve verimli kullanılarak, özel eğitime gereksinim duyan bireyler öncelikli olmak üzere, okulumuzda bulunan eğitim ortamlarının fiziki kapasitelerinin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla paydaşların kullanıcı memnuniyetinin sağlanması ve hayırseverlerin eğitime katkılarının artırılması hedeflenmektedir.

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim		2012-2013	2013-2014	
Hedef 3.2.				
1	Okul Aile Birliği Geliri Oranı	5.868	11.297	12.500
2	Her Yıl İyileştirilen Kapalı Alanların Sayısı	3	5	5
3	Okulun Donanım, Tadilat vb İhtiyaçları İçin Paydaşlarla Yapılan Proje Sayıları	STK	0	0
		Üniversite	0	0
		Özel Sektör	0	0

Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

		Kamu Kuruluşları	1	1	1
		Hayırsever	0	0	1
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30	32	30
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14	19	15
6	Rehber Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		325	425	420
7	Kadrolu Öğretmen Sayısı		40	44	55

### Stratejiler

Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Ders araç ve gereçler eksikliklerinin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Fen ve Teknoloji ile Bilişim Laboratuvarlarının bakımlarının yapılması.	Okul İdaresi	İlgili Öğretmenler
3	Okul yeşil alan bakımının düzenli olarak yapılması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
4	Okulda internet erişiminin sorunsuz çalışmasının sağlanması, eksiklerin giderilmesinin sağlanması.	Okul İdaresi	Bilişim Öğretmeni
5	Sınıflarda bulunan akıllı tahtaların sorunsuz bir şekilde çalışmalarının sağlanması.	Okul İdaresi	Bilişim Öğretmeni
6	Okul birimlerinin temizlik kontrollerinin düzenli olarak yapılması, gerekli ekiplerin kurulması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
7	İlk yardım dolabının oluşturulması/ zenginleştirilmesi.	Okul İdaresi	Yeşilay Kulübü
8	Okul kantininin düzenli olarak denetlenmesi ve raporların hazırlanıp okul idaresine teslim edilmesi.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
9	Okul birimlerine yapılması uygun görülen onarım ve tadilatlar için yerel yönetim ve STK'lardan işbirliğine girilerek talepte bulunulması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

**Stratejik Hedef 3.3:** Kendi öz değerlendirme ve denetimini yapan, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı ve kurum kültürü oluşturmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

Bakanlığımız tarafından tüm kamu idarelerinde geçerli olan iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının hayata geçirilmesi, stratejik yönetimin etkinliğini artıracaktır. Bu nedenle 2023 vizyonu ve kurumumuz vizyonu çerçevesinde toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla, kurumumuz bünyesinde rehberlik ve denetim sürecinin sağlıklı bir şekilde işletilmesi amaçlanmaktadır.

Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı oluşturmak, rehberlik ve denetim sağlamak hedeflenmektedir.

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim		2012-2013	2013-2014	
Hedef 3.3				
1	Gerçekleştirilen Ar-Ge Ve Yapılan Etki Değerlendirmesi Çalışmalarının Sayısı	3	5	7
2	Stratejik Planda Yer Alan Hedeflere Ulaşma Konusunda Birimlerin Performanslarını Ortaya Koyan İzleme Raporlarının Sayısı	4	4	4
3	Zamanında Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	6	6	6
4	Okul Gelişimine Yönelik Olarak Bireysel Ve Grup Çalışmalarında Görev Alan Personel Sayısı	5	5	5
5	Belirli Gün Ve Haftaların Kutlanmasında Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı	30	35	40

## Stratejiler

Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Okul personelinin SP ve EKYS eğitim çalışmalarına katılımının sağlanması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Tüm personelinin katılımı sağlanılarak okulun misyon ve vizyon temel değerlerinin belirlenmesi.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	OGYE ekipleri tarafınca SP yıllık bazda faaliyet çalışma planlarının oluşturulması	Okul İdaresi	Okul İdaresi
4	OGYE ekipleri tarafınca değerlendirme ve yıllık faaliyet raporlarının oluşturulması.	Okul İdaresi	Ogye ekibi
5	Yıllık bazda okulumuz SP planında yer alan gösterge oranları belirlenerek plan dönemi sonu hedefleriyle karşılaştırmaların yapılması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
6	Öğretmenler kurulu ve Şube öğretmenler kurulları toplantılarında alınan kararların uygulanabilirlik oranlarının tespit edilip raporlaştırılması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
7	Veli ve Okul Aile Birliği toplantılarına katılım oranları tespit edilerek katılım oranlarını artırma çalışmalarının yapılması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi -Okul Aile birliği
8	Her eğitim öğretim yılında paydaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanarak sonuçların değerlendirilmesi	Okul İdaresi	Rehber Öğretmeni
9	Okul öğrenci meclisinin etkin olarak faaliyet göstermesini sağlamak.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

## IV. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

Müdürlük hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 50.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**Tablo 8: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu**

<b>2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı</b>		
<b>Amaçlar</b>	<b>Hedefler</b>	<b>Maliyet (TL)</b>
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Stratejik Hedef 1.1	10.000
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Stratejik Hedef 2.1	10.000
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Stratejik Hedef 3.1	10.000
	Stratejik Hedef 3.2	10.000
	Stratejik Hedef 3.3	10.000
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>		<b>50.000</b>



## V. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### A. ARAKLI ATATÜRK ORTAOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları; 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü'nün ilk stratejik planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 5 stratejik amaç ve 5 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan planda yer alan amaç ve hedefler, benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Müdürlük çalışmalarının gerçekleşme durumları, hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde, Müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü'nde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise, yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Zorunlu eğitimde okullaşma,
2. Hayat boyu öğrenmeye katılım,
3. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik, ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve Stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı
2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
3. Yabancı dil yeterliliği
4. Beşeri altyapı
5. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak, TOWS matrisi yöntemiyle, stratejiler geliştirilmiştir.

### **Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu durum Müdürlüğümüze ait 2010-2014 Stratejik Planının gerçekleşme düzeyini de doğrudan etkilemiştir.

Bakanlığımızca okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş, gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş, dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur.

## Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

Tüm bu sebeplerle Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planının değerlendirilmesinde kullanılacak performans göstergeleriyle ilgili verilere ulaşılmasında güçlük yaşanmıştır.

Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında yer alan toplam 7 faaliyetten 2011 yılı sonunda 7 faaliyet tamamlanmıştır ve hedeflenen göstergelere % 100 ulaşılmıştır.

Sonuç olarak Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine % 100 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığını söylemek mümkündür.

Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü tarafından hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve Stratejilerin belirlenmesinde, Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

### **B. ARAKLI ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansı ölçme aşamalarından oluşur.

Performansı belli periyotlarla ölçme, süreci kritik etme ve gerektiğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olur.

Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuz, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuz ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır;

-Ne Yaptık?

-Başardığımızı Nasıl Anlarız?

## Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

-Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?

-Neler Değiştirilmelidir?

-Gözden Kaçanlar Nelerdir?

İzleme, Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planının Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanması okulumuzda kurulan komisyon tarafından incelenip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylanıp yürürlüğe girmesiyle ve planın uygulanmasıyla birlikte izleme ve değerlendirmesi çalışmaları da başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine OGYE birimleri plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla izleme ve değerlendirme çalışması yapacak sorumlu OGYE ekiplerinden, eğitim – öğretim dönemi sürecinde iki kez (Ocak ayı sonu ve Haziran ayı sonu) yapılan faaliyetler, hedef ve göstergelerle ilgili gerçekleşen sonuçlar alınıp ve Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından değerlendirilip raporlanacak; Haziran ayı sonunda yıl sonu faaliyet değerlendirme raporu oluşturulup okul yönetimine sunulacaktır. Okul yönetimi değerlendirmeler sonucunda, birimlere hedeflerin gerçekleşme durumlarına göre geri bildirimde bulunacak gerekli önlemler alınacaktır.

Stratejik planın izlenip gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi aşağıdaki yöntem ve tekniklerle yapılacaktır:

1. Performans Değerlendirme Yöntemi
2. Kayıtlar ve Dokümanların İncelenmesi
3. Memnuniyet Anketleri
4. Görüşme Formları vb.

### **RAPORLAMA**

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak

Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2015–2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirim yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

**Tablo 9: İzleme ve Değerlendirme**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
OGYE Birimlerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Ocak ayı içersinde.	-Okul stratejik Planlama Ekibi tarafından OGYE ekiplerinden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül - Ocak
OGYE Birimlerinin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içersinde.	-Okul stratejik Planlama Ekibi tarafından OGYE ekiplerinden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Şubat - Haziran
Yıl Sonu Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Her yılın Haziran ayı içersinde.	-OGYE Ekiplerinin hazırlamış oldukları dönemlik faaliyet raporları ( Ocak- Haziran) Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından değerlendirilip raporlanması; Haziran ayı sonunda yıl sonu faaliyet değerlendirme raporunun oluşturulup okul yönetimine sunulması. - Okul yönetiminin değerlendirmeler sonucunda, birimlere hedeflerin gerçekleşme durumlarına göre geri bildirimde bulunup gerekli önlemlerin alınması.	Haziran ayı
Yıl Sonu Faaliyet Raporunun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne Gönderilmesi	Her yılın Haziran ayı içersinde	-Okul yönetiminin yıl sonu faaliyet raporunu değerlendirilmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne göndermesi.	Haziran ayı

### C. ARAKLI ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosunda bu sorumluluklara yer verilmiştir.

Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler, koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM
EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzda başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilerimizi okula özendirerek devamsızlık oranlarını azaltmak.	1	10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespitinin yapılması.	Okul İdaresi
		2	10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle irtibata geçip bilgilendirme yapılması amacıyla SMS sisteminin oluşturulması.	Okul İdaresi
		3	Devamsızlıkların takip edilmesi her dönem için devamsız öğrenci ve gün sayısının tespit edilmesi.	Okul İdaresi
		4	Devamsız nedenleri anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	Okul İdaresi
		5	Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin problemlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	Okul İdaresi
		6	Problem tarama envanterinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	Okul İdaresi
		7	E- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi hakkında velilere bilgilendirici toplantılarının yapılması.	Okul İdaresi
		8	Ailelere, öğrencilerin öğrenme stilleri, yetenekleri ve ilgi alanları hakkında anket sonuçlarına dayalı bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.	Okul İdaresi
		9	Olumlu- Olumsuz öğrenci davranışlarına karşı tüm personelin aynı davranışları sergilemesinin sağlanması.	Okul İdaresi
		10	Okulda istek ve şikayet kutusunun hazırlanması ve değerlendirilmesi.	Okul İdaresi
		11	Öğrencilere sosyal ilişkiler, arkadaş ve öğretmenlerle ilişkiler vb konularında rehberlik yapılması.	Okul İdaresi

Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1 Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak.	1	Öğretmenlerin öğrencilere bire bir rehberlik yapacağı bir koçluk sisteminin oluşturulması. ( Öğrencilere çalışma programlarının oluşturulması)	Okul İdaresi
		2	Öğrencilere Etkili ve Verimli Ders Çalışma Teknikleri seminerinin verilmesi.	Okul İdaresi
		3	Sınav kaygısı anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Okul İdaresi
		4	Öğrencilere zaman kullanımı ile ilgili rehberlik yapılması.	Okul İdaresi
		5	Öğrencilere Sınav Motivasyonu seminerinin verilmesi.	Okul İdaresi
		6	Sınıflar bazında soru bankasının oluşturulması.	Okul İdaresi
		7	Her sınıf ve branş öğretmeninin yaptığı yazılı ve testlerin dosyalanmasının sağlanması.	Okul İdaresi
		8	Yazılı soru ve sonuçları analiz formlarının hazırlanması ve değerlendirilmesinin sağlanması.	Okul İdaresi
		9	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde ders bazında analizlerinin yapılması.	Okul İdaresi
		10	Başarısızlık nedenleri anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Okul İdaresi
		11	Ulusal, İl ve İlçe düzeyinde başarı elde eden öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul İdaresi
		12	Öğrencilerin örnek proje vb. çalışmalarının yıl sonunda sergilenmesi.	Okul İdaresi
		13	Bu Benim Eserim Proje yarışmasına her yıl düzenli olarak katılımın sağlanması.	Okul İdaresi
		14	Tübitak Bilim Fuarına katılımın sağlanması.	Okul İdaresi
		15	Tüm yazılı sınavların ortak yapılıp, gerekli analizlerinin hazırlanıp geri dönüt çalışmalarının yapılması.	Okul İdaresi
		16	Sınav sonuçlarının anlık velilere duyurulması amacıyla SMS sisteminin kurulması	Okul İdaresi
		17	Eğitim – Öğretim yılı başında öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin tespiti amacıyla STS sınavlarının yapılıp değerlendirmelerin yapılarak yıl sonu başarı hedeflerinin oluşturulması.	Okul İdaresi
		18	Öğrencilerin yıl sonu akademik başarı durumları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda seçmeli ders programlarının belirlenerek öğrencilere yönlendirme çalışmalarının yapılması.	Okul İdaresi
		19	Belli periyotlarla deneme sınavlarının yapılıp okul sınav notlarıyla karşılaştırmalarının yapılması.	Okul İdaresi
		20	Okul bazında öğrenci ve veli kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM
<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini arttırmak.	1	Okul personelinin katılmış olduğu hizmet içi eğitim seminerlerinin tespit edilmesi	Okul İdaresi
		2	Okul Personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek amacıyla anketlerin uygulanması.	Okul İdaresi
		3	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitim faaliyetlerinin okulumuzda açılması için İlçe MEM ve İl MEM ile işbirliğine girilmesi.	Okul İdaresi
		4	Öğretmenlerin özel günlerinde etkinliklerin düzenlenmesi.	Okul İdaresi
		5	Eğitim – Öğretim yılı başında öğretmen ders araç gereç ihtiyaç listelerinin alınarak okul idaresine sunulması.	Okul İdaresi
		6	İlimizde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin takip edilmesi ve duyurulması.	Okul İdaresi
		7	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını arttırmak amacıyla tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Okul İdaresi
		8	EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerinin okulumuzda düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	Okul İdaresi
		9	Öğretmenlerle ilgili toplantıların farklı yer ve mekanlarda gerçekleştirmek için plan ve organizasyonların yapılması.	Okul İdaresi
		10	Okuldaki öğretmenlerimizin Eğitimde İyi Örnekler projesine katılımlarının sağlanması.	Okul İdaresi



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU
<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<b>Stratejik Hedef 3.2</b> Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkanlar dahilinde, alt yapı ve donanım ihtiyacını karşılamak.	1	Ders araç ve gereçler eksikliklerinin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.	Okul İdaresi
		2	Fen ve Teknoloji ile Bilişim Laboratuvarlarının bakımlarının yapılması.	Okul İdaresi
		3	Okul yeşil alan bakımının düzenli olarak yapılması.	Okul İdaresi
		4	Okulda internet erişiminin sorunsuz çalışmasının sağlanması, eksiklerin giderilmesinin sağlanması.	Okul İdaresi
		5	Sınıflarda bulunan akıllı tahtaların sorunsuz bir şekilde çalışmalarının sağlanması.	Okul İdaresi
		6	Okul birimlerinin temizlik kontrollerinin düzenli olarak yapılması, gerekli ekiplerin kurulması.	Okul İdaresi
		7	İlk yardım dolabının oluşturulması/ zenginleştirilmesi.	Okul İdaresi
		8	Beyaz Bayrak projesine başvuru için gerekli çalışmaların yapılması.	Okul İdaresi
		9	Okul kantininin düzenli olarak denetlenmesi ve raporların hazırlanıp okul idaresine teslim edilmesi.	Okul İdaresi
		10	Okul birimlerine yapılması uygun görülen onarım ve tadilatlar için yerel yönetim ve STK'lardan işbirliğine girilerek talepte bulunulması.	Okul İdaresi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU
<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<b>Stratejik Hedef 3.3</b> Kendi öz değerlendirme ve denetimini yapan, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı ve kurum kültürü oluşturmak.	1	Okul personelinin SP ve EKYS eğitim çalışmalarına katılımının sağlanması.	Okul İdaresi
		2	Tüm personelinin katılımı sağlanılarak okulun misyon ve vizyon temel değerlerinin belirlenmesi.	Okul İdaresi
		3	OGYE ekipleri tarafınca SP yıllık bazda faaliyet çalışma planlarının oluşturulması	Okul İdaresi
		4	OGYE ekipleri tarafınca değerlendirme ve yıllık faaliyet raporlarının oluşturulması.	Okul İdaresi
		5	Yıllık bazda okulumuz SP planında yer alan gösterge oranları belirlenerek plan dönemi sonu hedefleriyle karşılaştırmaların yapılması.	Okul İdaresi

Araklı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

		6	Öğretmenler kurulu ve Şube öğretmenler kurulları toplantılarında alınan kararların uygulanabilirlik oranlarının tespit edilip raporlaştırılması.	Okul İdaresi
		7	Veli ve Okul Aile Birliği toplantılarına katılım oranları tespit edilerek katılım oranlarını artırma çalışmalarının yapılması.	Okul İdaresi
		8	Her eğitim öğretim yılında paydaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanarak sonuçların değerlendirilmesi	Okul İdaresi
		9	Okul öğrenci meclisinin etkin olarak faaliyet göstermesini sağlamak.	Okul İdaresi

**KAYNAKÇA:** Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu.** Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5Cilt.